

Motivering voor programmaties met goedkeuring van de Vlaamse regering

Algemene tips

- PDF, max. 20 MB.
- Motiveer aan de hand van de criteria.
- Hou het **duidelijk, overzichtelijk en to the point**.
- Als u verwijzingen maakt naar bv. VDAB-rapporten, geef dan de **essentie** weer met verwijzing naar het rapport. Kopieer geen grote delen van het rapport.
- **Vermijd foto's**. Een duiding over de infrastructuur en/of geplande investeringen volstaat. De onderwijsinspectie kent immers uw school/centrum via de doorlichtingen;
- Geef bondig mee welke concordanties u plant naast de programmaties (indien van toepassing).
- Bij aanvragen voor duaal: denk eraan om het verslag van het ROF/POF toe te voegen (is een beoordelingscriterium).
- Als een andere school/centrum in de scholengemeenschap al hetzelfde structuuronderdeel aanbiedt, geef mee of met uw programmatie de andere school dit structuuronderdeel afbouwt als dat de bedoeling is.

Enkele nuttige vermeldingen bij de verschillende criteria

Om u te helpen bij de motivering van de criteria geven we per criterium extra duiding mee. Dit is een ondersteuning maar mag **niet** worden opgevat als een concrete operationalisering waaraan de Vlaamse Regering zou zijn gebonden bij haar eindbeslissing.

- 1. de eventuele beperkingen of voorwaarden (zoals frequentie, geografische inplanting ...) die vanuit macrodoelmatigheid aan het aanbod van het structuuronderdeel zijn gekoppeld**
 - o Bij dit criterium gaat het om structuuronderdelen waarvoor de regelgeving een specifiek contingent oplegt (vb. 3e graad defensie en veiligheid TSO) of bepaalt heeft dat dit een niche-structuuronderdeel is (vb. 3^e graad animator duaal) of waarvoor een onderwijsconvenant geldt (vb. alle topsportrichtingen).
 - o Als het gevraagde structuuronderdeel niet tot de bovenvermelde groep behoort, volstaat het om dit te vermelden als motivering.
- 2. de eventuele opheffing van een of meer bestaande structuuronderdelen die gelijktijdig met de programmatie doorgevoerd worden**
 - o Dit criterium speelt enkel voor zover uw eigen school/centrum of een andere school/centrum van dezelfde scholengemeenschap of schoolbestuur een structuuronderdeel zal stopzetten. Dit komt dus neer op een inruil.

- o Indien er een inruil is, geeft u duidelijk aan welke school/centrum (instellingsnummer vermelden) een structuuronderdeel (officiële benaming structuuronderdeel gebruiken) zal stopzetten.
 - o Indien de Vlaamse Regering uw aanvraag goedkeurt dan zal dit steeds onder voorwaarde zijn van opheffing van het structuuronderdeel dat wordt ingeruild.
 - o Indien er geen sprake is van een inruil dan geeft u dit duidelijk aan in de motivering.
- 3. de kwantitatieve en kwalitatieve behoeften voor het aanbod van secundair onderwijs in de onderwijszone in kwestie met het oog op vervolgonderwijs of toetreding tot de arbeidsmarkt**
- o De verspreiding van het gevraagde structuuronderdeel in de regio (scholengemeenschap en onderwijszone): het volstaat om dit bondig te duiden. Het ministerie van Onderwijs beschikt zelf over de nodige data vanuit de instellingsdatabank.
 - o De potentiële leerlingeninstroom vanuit de (logische) onderbouw van het gevraagde structuuronderdeel: het volstaat om dit bondig te duiden. Het ministerie van Onderwijs beschikt zelf over de nodige data vanuit de instellingsdatabank.
 - o De aanwezigheid van de vereiste knowhow en infrastructuur: het gaat om het profiel van de school en het bestaande studieaanbod. Als het gevraagde structuuronderdeel bijkomende investeringen vergt op het vlak van infrastructuur volstaat het om aan te geven welke investeringen binnen welk tijdsbestek worden gerealiseerd.
 - o Voor structuuronderdelen met een dubbele of arbeidsmarktfinaliteit: aantonen hoe het is gesteld met de tewerkstellingskansen en de stageplaatsen. We hanteren ter objectivering en controle (trapsgewijs – indien geen knelpuntberoep kijken naar de andere punten):
 - De knelpuntberoepenlijst van VDAB en IRISnet (via de website 'onderwijskiezer')
 - De schoolverlatersanalyse van VDAB
 - De analyse van vacatures in Vlaanderen van VDAB (bv. spreiding)
 - Verklaringen vanuit het bedrijfsleven die mogelijk bij de aanvraag zitten (grootte bedrijf, omvang vraag ...)
 - ...

4. de keuzevrijheid van ouders en leerlingen

De voorbije jaren liet de Vlaamse Regering zich hierbij meestal leiden door een onderscheid tussen het officieel onderwijs (POV, OVSG en GO!) enerzijds en het vrij onderwijs anderzijds te maken.

5. de studiecontinuïteit van leerlingen binnen de school of binnen de scholengemeenschap

De studiecontinuïteit is de overgang van een lager naar een hoger leerjaar. Hierbij gaat het om logische leerlijnen.

Voor een aanvraag voor een basisoptie wordt dus gekeken naar de leerlingen in het eerste leerjaar.

Voor een aanvraag voor een structuuronderdeel van de tweede graad wordt gekeken naar de leerlingen vanuit de basisopties.

Voor een aanvraag voor een structuuronderdeel van de derde graad wordt gekeken naar de leerlingen vanuit het tweede leerjaar van de tweede graad.

Voor een aanvraag voor een structuuronderdeel van het derde leerjaar van de derde graad wordt gekeken naar de leerlingen vanuit het tweede leerjaar van de derde graad.

Voor duale structuuronderdelen wordt bekeken of er sprake is van duale studiecontinuïteit.

6. als het structuuronderdeel (ook) arbeidsmarktgericht is:

- o de getroffen voorbereidingen op het vlak van materiële infrastructuur en leermiddelen die voldoende en gepast zijn met het oog op de te verwerven competenties van het geprogrammeerde structuuronderdeel
- o de aantoonbare samenwerkingsmogelijkheden met lokale arbeidsmarktactoren en de bedrijfswereid

Als de aanvragende school/centrum reeds aanverwante structuuronderdelen inricht, gaan we er vanuit dat de school/centrum over de infrastructuur en leermiddelen beschikt. Het volstaat dan om kort aan te geven dat de school/centrum actief is binnen dat studiedomein/studiegebied. Is dit niet het geval, dan wordt een uitgebreidere toelichting verwacht van hoe de school/centrum zich op het gevraagde structuuronderdeel zal voorbereiden.

Op basis van de doorgestuurde informatie moet een inschatting kunnen gemaakt worden of de school/centrum een goed netwerk aan bedrijven heeft, in geval van duale structuuronderdelen voldoende potentiële werkplekken. Een opsomming van bestaande samenwerkingen, gecontacteerde bedrijven of engagementsverklaringen kan dit aantonen.

7. de afspraken die met andere lokale onderwijsinrichters, binnen en buiten de scholengemeenschap in kwestie, zijn gemaakt over een rationeel en transparant studieaanbod

Hierbij wordt er gekeken naar andere onderwijsinrichters waarbij afspraken zijn gemaakt. Het PV van akkoord van de scholengemeenschap toont aan dat er afspraken gemaakt zijn binnen de scholengemeenschap. Het aspect buiten de scholengemeenschap moet niet worden aangetoond. In geval van duale structuuronderdelen, indien de afstemming binnen het overlegforum is gebeurd, zijn andere lokale duale aanbieders buiten de scholengemeenschap ook geïnformeerd.

8. enkel voor duale structuuronderdelen: de afstemming binnen het overlegforum

Toon aan dat de programmatieaanvraag ter afstemming is voorgelegd aan het provinciaal of regionaal overlegforum dat van toepassing is voor het werkingsgebied waarbinnen de aanbieder zich bevindt. Dit kan bijvoorbeeld via het verslag van het overlegforum of via een overzichtslijst die het overlegforum aan de bestaande en nieuwe aanbieders bezorgd. (in [bijlage 5](#) van de SO61 zijn de contactpersonen opgenomen van de verschillende overlegfora)